Титульний аркуш

20.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 15

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор		Демський М.Є.
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "Львівський завод залізобетонних виробів №1"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 01267024
4. Місцезнаходження: 79021, Україна, Львівська обл., Франківський р-н, Львів, Кульпарківська, буд. 93
5. Міжміський код, телефон та факс: (032) 292-08-08,
6. Адреса електронної пошти: info@lvivzbv.pat.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 20.04.2021, Затвердити річну регулярну інформацію за 2020 рік
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на lvivzbv.pat.ua 20.04.2021

власному веб-сайті учасника фондового ринку (URL-адреса сторінки) (дата)

Зміст

Відмітьте (Х), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	Х
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	Х
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	Х
1) інформація про органи управління	Х
2) інформація про посадових осіб емітента	Х
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	Х
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	Х
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	Х
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	Х
2) інформація про розвиток емітента	Х
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	Х
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	Х
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	Х
4) звіт про корпоративне управління	Х
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	Х
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	Х
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	Х
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	Х
- інформація про наглядову раду	Х
- інформація про виконавчий орган	Х
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	Х
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	Х
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	Х
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	Х
- повноваження посадових осіб емітента	Х

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
Діяльність товариства не вимагає ліцензування - інформація у звіті не надається. У створенні юридичних осіб товариство участі не приймало - інформація у звіті не надається. Копоративного секретаря товаристо не обирало - інформація у звіті не надається. Державна частка в статутному капіталі товариства відсутня, стратегічного значення для еконеоміки та безпеки держави товариство не має, монопольного становища не займає - інформація про рей тиногове агенство у звіті не надається. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента відсутня через відсутніть філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів. Протягом звітного періоду у Емітента не було судових справ. Протягом звітного періоду у Емітента не було штрафних санкцій. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення відсутня через те, що не пердбачено та не здійснювалося.Засновником товариства на момент створення виступила держава в особі регіонального відділення ФДМУ. Станом на кінець звітного періоду засновник акціями товариства не володіє - інформація у звіті не надається. У звітному календарному році загальні збори Товариством не скликалися та не проводилися у зв'язку із важким фінансовим становищем підприємства, а також враховуючи високу вартість розсилки персональних повідомлень акціонерам. Зміни акціонерів, яким

належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій на кінець звітного періоду не відбувалось.І нформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - на кінець звітнього періоду зміна осіб, яким належить право голосу за акціями не відбувалась. З міни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій у звітному періоді не відбувалось. Товариство не має власників фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими : Зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій у звітному періоді не відбувалось. Товариство не має власників фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями.Інформація про облігації емітента відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуск облігацій. Інформація про інші цінні папери емітента відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски інших цінних паперів. Інформація про похідні цінні папери емітента відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуск похідних цінних паперів. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів. Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не придбавало протягом звітного періоду власних акцій.Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало емісію цільових облігацій підприємств. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - немає. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - будь-які обмеженя щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів немає. Дивіденди у звітному періоді не нараховувалися і не виплачувалися. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня у звязку із тим, що Емітент не займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; Інформація вчинення значних правочинів; Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість - відсутня, через те, що дана інформація не є обовязковою для заповнення для Приватних акціонерних товариств. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) - відсутня через те, що емітент не здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів. Текст аудиторського висновку (звіту) відсутній, в зв'язку з тим, що його надання не передбачено для приватних (закритих) акціонерних товариств. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не готує фінансову звітність у відповідності до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Інформація про корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - за інформацією, якою володіє Товариство, корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) емітента немає. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - Будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом немає. Протягом звітного періоду особливої інформації у Товаристві не виникало. Інформація про випуски іпотечних облігацій відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних облігацій. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття відсутня в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних ЦП. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних сертифікатів. Інформація щодо реєстру іпотечних активів відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних сертифікатів. Основні відомості про ФОН відсутні, в зв'язку з тим, що товариство не є емітентом сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН відсутній, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН. Правила ФОН відсутні, в зв'язку з тим, що товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "Львівський завод залізобетонних виробів №1"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Львівський завод залізобетонних виробів №1"

3. Дата проведення державної реєстрації

07.12.1994

4. Територія (область)

Львівська обл.

5. Статутний капітал (грн)

64531,35

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

3

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.(основний);

23.61 - Виготовлення виробів із бетону для будівництва;

25.11 - Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ"КРЕДОБАНК", МФО 325365

2) IBAN

UA033253650000002600901777270

3) поточний рахунок

UA033253650000002600901777270

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

-, МФО -

5) IBAN

-

6) поточний рахунок

-

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Вищим органом товариства є Загальні збори, також діють Наглядова рада, Ревізійна комісія, Правління. Товариство немає у своєму складі інших юридичних осіб, в т.ч. дочірніх підприємств,філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів. Товариство не є засновником або учасником інших товариств або об"єднань. Місцезнаходження товариства відповідно до установчих документів відповідає фактичному місцезнаходженню. Об"єктів соціальної сфери товариство немає. Змін в організаційній структурі товариства у звітному році не було і не передбачається.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників - 3 осіб.

В т.ч. середня чисельність позаштатних працівників та сумісників - немає.

В т.ч.чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 3 ос.

Фонд оплати праці - 95175 грн.

У порівнянні з попереднім роком ФОП збільшився на 7077,00 грн. за рахунок підвищення заробітної плати

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об"єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Вказаної діяльності не здійснювалося.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика ПрАТ розкриває основи, стандарти, правила та процедури обліку, які Товариство використовує при ведені обліку згідно Н(С)БО та складанні фінансової звітності відповідно до ПСБО.Основними характеристиками фінансової звітності є зрозумілість, доречність, істотність, надійність, правдиве відображення, переваження суті над формою, обачність, повнота, порівняння. Використання основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності щодо фінансового стану, результатів діяльності та змін у фінансовому стані Товариства. Фінансова звітність підготовлена на основі принципу безперервності діяльності, що передбачає здатність підприємства реалізовувати свої активи і виконувати свої зобов'язання в ході звичайної діяльності.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму

виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основною послугою, яку надає емітент, є надання в оренду власного нерухомого майна. За звітний рік підприємство отримало чистий дохід від оренди 196,7 тис. грн.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років товариство відчужило частину об"єктів нерухомості (нежитлові приміщення). Усі об"єкти було оцінено незалежним експертом - оцінювачем та відчужені згідно нотаріально посвідчених угод, за попереднім погодженням із Наглядовою радою та згідно рішень загальних зборів акціонерів.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Всі основні засоби, що знаходяться на балансі товариства є його власністю та знаходяться за місцезнаходженням товариства. Орендованих основних засобів товариство не має. За звітний період загальна залишкова вартість основних засобів становить 1106,1 тис.грн. Нарахування амортизації основних засобів здійснюється прямолінійним методом. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів товариства, відсутні. Значного капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів не передбачається. Основним джерелом фінансування капітальних вкладень є власні кошти - прибуток, амортизаційні відрахування.На цей рік планів щодо капітального будівництва та реконструкції немає.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Фактори, які впливають на діяльність та ділову активність товариства пов"язані, насамперед, з проблемами економіки держави, як у фінансовій, банківській, податковій, так і в соціальній та політичній сферах, а саме: недосконалість законодавчої та нормативної бази; інфляційні процеси; нестабільність податкового законодавства та його навантаження на виробників; політичні кризи і таке інше, що не дає змоги довгостроково на перспективу планувати діяльність.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента
Діяльність товариства фінансується за рахунок власних коштів, які поступають, в основному, від надання послуг.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів
Укладених, але не виконаних договорів підприємство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)
Основним завданням на цей рік є пошук можливостей для збільшення доходів. Значних інвестицій у виробництво не планується, планів щодо капітального будівництва та реконструкції немає. Фактором, який може негативно вплинути на діяльність товариства в майбутньому є продовження кризи в країні та дуже повільне поліпшення фінансового стану потенційних замовників.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік
Дослідження та розробки товариством не здійснюються, витрат що до цього немає.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі
Іншої суттєвої інформації немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Загальні збори є вищим органом Товариства	У загальних зборах акціонерів можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.
Наглядова рада	Кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три) особи, якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів.	На кінець звітного періоду до складу Наглядової ради входили: Голова Наглядової ради - Стефанюк Андрій Богданович член Наглядової ради - Гливка Тамара Іванівна член Наглядової ради - Яринич Андрій Миронович

Директор	Директор обирається Наглядовою радою на 3 роки	Директор - Демський Михайло Євстахійович
Ревізійна комісія	Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у кількості трьох осіб строком на 3 роки .	На кінець звітного періоду до складу Ревізійної комісії входили: Голова Ревізійної комісії - Крижановська Поліна Леонтіївна член Ревізійної комісії - Фозикош Василь Юрійович член Ревізійної комісії - Гливка Ольга Ігорівна

V. Інформація про посадових осіб емітента
1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народ ження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Демський Михайло Євстахійович	1960	середня спеціальна	41	ПАТ "Львівський завод залізобетонних виробів № 1", 01267024, Директор	26.12.2018, обрано на 3 роки
	Опис: Здійснює керівництво поточною діяльністю товариства та вирішення всіх питань поточної діяльності, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів і Наглядової ради товариства; організує виконання рішень Загальних зборів акціонерів і Наглядової ради товариства та звітує перед ними; діє від імені товариства без довіреності та представляє його в усіх установах, підприємствах і організаціях; виконує інші обов'язки та має повноваження, необхідні для організації ефективної роботи товариства, передбачені законодавством, контрактом, Статутом і положеннями товариства. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір винагороди, що отримується, яка є інформацією про майновий стан особи та не розголошується відповідно до Конституції України. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посад на будь-яких інших підприємствах не займає. Відсутня письмова згода на розкриття паспортних даних.						
2	Голова Наглядової ради	Стефанюк Андрій Богданович	1975	вища	22	ПП "Укрторгцентр", 36417147, Керівник	26.12.2018, обрано на 3 роки
	Опис: Голова Наглядової ради очолює Раду та керує її роботою щодо захисту інтересів і прав акціонерів у перерві між проведенням Загальних зборів та щодо контролю і регулювання діяльності виконавчого органу товариства; скликає засідання ради, головує на них, має право одного вирішального голосу та забезпечує ведення протоколів засідань; звітує перед акціонерами на Загальних зборах; виконує інші обов'язки та має повноваження, необхідні для організації роботи ради в межах її компетенції, передбачені законодавством, Статутом і положеннями товариства. Винагороди за виконання обов'язків Голови Наглядової ради не отримує. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Відсутня письмова згода на розкриття паспортних даних. Голова Наглядової ради - акціонер						
3	Член Наглядової ради	Гливка Тамара Іванівна	1956	середня-спеціальна	36	-, -, Пенсіонер.	26.12.2018, обрано на 3 роки
	Опис: Член Наглядової ради приймає участь у роботі Ради щодо захисту інтересів і прав акціонерів у перерві між проведенням Загальних зборів та щодо контролю і регулювання діяльності виконавчого органу товариства; бере участь у засіданнях Ради та має право одного голосу при вирішенні питань, відненсених до компетенції ради; виконує інші обов'язки та має повноваження, передбачені законодавством, Статутом і положеннями товариства. Винагороди за виконання обов'язків члена Наглядової ради не отримує. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посад в інших підприємствах не обіймає. Зміни щодо посадової особи протягом звітного року не було. Відсутня письмова згода на розкриття паспортних даних. Член Наглядової ради - акціонер						

4	Член Наглядової ради	Яринич Андрій Миронович	1978	вища	24	ПАТ "Львівський завод залізобетонних виробів № 1", 01267024, Заступник по роботі з персоналом і розвитку підприємства	26.12.2018, обрано на 3 роки
	Опис: Член Наглядової ради приймає участь у роботі Ради щодо захисту інтересів і прав акціонерів у перерві між проведенням Загальних зборів та щодо контролю і регулювання діяльності виконавчого органу товариства; бере участь у засіданнях Ради та має право одного голосу при вирішенні питань, відненсених до компетенції ради; виконує інші обов'язки та має повноваження, передбачені законодавством, Статутом і положеннями товариства. Винагороди за виконання обов'язків члена Наглядової ради не отримує. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Відсутня письмова згода на розкриття паспортних даних. Член Наглядової ради - акціонер.						
5	Голова Ревізійної комісії, головний бухгалтер	Крижановська Поліна Леонтіївна	1972	вища	17	ПАТ "Львівський завод залізобетонних виробів № 1", 01267024, Головний бухгалтер	26.12.2018, обрано на 3 роки
	Опис: Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір винагороди, що отримується, яка є інформацією про майновий стан особи та не розголошується відповідно до ст.32 Конституції України. Додаткової винагороди, наданої емітентом , в тому числі в натуральній формі, не отримує. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Змін щодо посадової особи протягом звітного року -17.03.2015 призначено на посаду головного бухгалтера. Відсутня письмова згода на розкриття паспортних даних.						
6	Член Ревізійної комісії	Гливка Ольга Ігорівна	1983	вища	12	Приватний нотаріус Стефанюк О.І., -, помічний приватного нотаріуса	26.12.2018, обрано на 3 роки
	Опис: Член Ревізійної комісії приймає участь у роботі Комісії щодо перевірки фінансово-господарської діяльності товариства; бере участь у засіданнях Комісії та має право одного голосу при вирішення питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії; виконує інші обов'язки та має повноваження, передбачені законодавством, Статутом і положеннями товариства. Винагороди за виконання обов'язків члена Ревізійної комісії не отримує. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Відсутня письмова згода на розкриття паспортних даних.						
7	Член Ревізійної комісії	Фозикош Василь Юрійович	1952	середньо-технічна	43	ПАТ "Львівський завод залізобетонних виробів № 1", 01267024, До 12.02.2018р начальник формувального цеху ; пенсіонер	26.12.2018, обрано на 3 роки
	Опис: Член Ревізійної комісії приймає участь у роботі Комісії щодо перевірки фінансово-господарської діяльності товариства; бере участь у засіданнях Комісії та має право одного голосу при вирішення питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії; виконує інші обов'язки та має повноваження, передбачені законодавством, Статутом і положеннями товариства. Винагороди за виконання обов'язків члена Ревізійної комісії не отримує. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Зміни щодо посадової особи протягом звітного року не було. Відсутня письмова згода на розкриття паспортних даних.						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Демський Михайло Євстахійович	1 267 008	19,634	1 267 008	0
Голова Наглядової ради	Стефанюк Андрій Богданович	432 048	6,695	432 048	0
Член Наглядової ради	Гливка Тамара Іванівна	1 935 941	30	1 935 941	0
Член Наглядової ради	Яринич Андрій Миронович	322 657	5	322 657	0
Голова Ревізійної комісії, головний бухгалтер	Крижановська Поліна Леонтіївна	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Гливка Ольга Ігорівна	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Фозикош Василь Юрійович	734 822	11,387	734 822	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році, а також шукає нові шляхи для розвітку. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від нестабільності та неузгодженості чинного законодавства та підзаконних нормативних документів, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

2. Інформація про розвиток емітента

Трудова діяльність ПрАТ "Львівський завод залізобетонних виробів №1" розпочалась у 1946 році. Спочатку це був невеличкий бетонозмішувальний вузол. Вже у 1952 році був створений комбінат промислового підприємства будівельного тресту № 98. Комбінат виготовляв розчин, силікат, вироби з дерева та робить вторинну переробку щебеню.

15 лютого 1962 року комбінат був реорганізований в трест "Львівпромбуд"

27 лютого 1964 року КПП "Будтрест" реорганізовано в завод залізобетонних виробів № 1 тресту 'Будіндустрія". На підприємстві розпочато виготовлення збірного залізобетону та неармованих бетонних виробів (ригелі і колони серії ИИ-04.1.020), перемички, попередньо напружені пустотні плити, елементи колектора р. Полтва, елементи підземних пішохідних переходів, житлового будівництва, будівництва соцкультпобуту (школи, садочки), тротуарну плитку, бордюри.

1 серпня 1974 року завод реорганізований у Головне підприємство ВО "Львівзалізобетон"

З 1979 по 1987 роки виробниче об'єднання "Львівзалізобетон" (головне підприємство) було підпорядковане ГоловЛьвівпромбуду Міністерства промислового будівництва УРСР. Ці дані наведені лише з наказів об'єднання, так як документи не збереглися у фонді об'єднання.

На виконання наказу територіального будівельного об'єднання "Львівбуд" № 29 від 27 липня 1989 року виробниче об'єднання "Львівзалізобетон", яке функціонувало на базі головного підприємства було ліквідоване і реорганізоване у виробниче об'єднання "Львівбудіндустрія".

На базі бувшого головного підприємства виробничого об'єднання "Львівзалізобетон" з 1 серпня 1989 року організований Львівський завод залізобетонних виробів № 1 в м. Львові і Яворівський завод залізобетонних конструкцій в с. Старичі Яворівського району Львівської області

З метою удосконалення структури управління системи ТБО "Львівбуд" і на підставі Постанови Колегії Мінбуду УРСР від 12 вересня 1990 року № 53-10, Рішення Ради ТБО "Львівбуд" від 16 листопада 1990 року ВО "Львівбудіндустрія" ліквідовується

Львівський завод залізобетонних виробів №1 став безпосередньо підпорядкований ТБО "Львівбуд".

Згідно з наказом української державної корпорації Укрбуд від 01.04.1994 року за № '131 було створено відкрите акціонерне товариство "Львівський завод залізобетонних виробів № 1", зареєстрований Франківською адміністрацією

Виконавчого комітету Львівського міськвиконкому від 07.12.1994 року, реєстраційний номер 01267024.

Підприємство мало сировинно-транспортну дільницю з під'їзною залізничною колією на ст. Персенківка Львівської залізниці, складами піску і щебеню на 9000 м3 та складами цементу на 1600 т, бетонозмішувальний цех з двома бетонозмішувальними вузлами (4 бетонозмішувачі), арматурний цех, формувальний цех з 3-ма лініями по випуску пустотних плит перекриття, 4

відкритих полігони, компресорну потужність 70м3/хв., ремонтно-механічний цех, енергоцех, котельню потужністю 19,5 т пар/год., авто гараж.
Потужності підприємства дозволяли випускати понад 80 тис. м.куб. збірного залізобетону та неармованих бетонних виробів і понад 50 тис. м.куб. товарного бетону на рік.
З 2002 - 2004 р.р. налагодив випуск каналізаційних кілець діаметром від одного до двох метрів, сходових площадок і маршів з висотою поверха 3 м, попередньо напружених плит довжиною 7,2 м.
В 2011 році Відкрите акціонерне товариство "Львівський завод залізобетонних виробів № 1" було реорганізовано на Публічне акціонерне товариство "Львівський завод залізобетонних виробів № 1"
З конструкцій заводу було збудовано заводи: "Кінескоп", "Електрон", "Іскра", "Лорта", універмаг "Львів", головний автовокзал на вул.Стрийська, будинок Державної ПІ, пансіонати у м.Трускавець, а також багато житлових будинків у м.Львові.
Публічне акціонерне товариство "Львівський завод залізобетонних виробів № 1" не веде виробничої діяльності з червня 2012 року.
Основними факторами у стратегічній діяльності підприємства для покращення його фінансово-економічного стану є розширення ринку збуту та вдосконалення цінової політики. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу підприємства. Основним вид діяльності підприємства є надання в оренду власного нерухомого майна
В 2018 році Публічне акціонерне товариство "Львівський завод залізобетонних виробів № 1" було реорганізоване в Приватне акціонерне товариство "Львівський завод залізобетонних виробів № 1"

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:
Товариством у звітному році не укладались деривативи та не вчинялись правочини щодо похідних цінних паперів. Тому дані про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, а також про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків відсутні.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
-

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
-

4. Звіт про корпоративне управління:
1) посилання на:
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
Товариство керується Кодексом корпоративного управління (затверджений рішенням чергових загальних зборів акціонерів 26 грудня 2018 року (протокол №1).

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший

кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.Товариство в своїй діяльності керується принципами корпоративного управління, які затверджено Рішенням НКЦПФР №955 від 22.07.2014р. та не відхиляється від вимог цих принципів.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Товариство не відхиляється від власного кодексу корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	**річні**	**позачергові**
Дата проведення		
Кворум зборів	0	
Опис	В 2020 році Загальні збори акціонерів не вдалось скликати та провести у зв'язку із запровадженням карантинних заходів в Україні по причині поширення COVID-19 у світі (в тому числі і обмеження щодо переміщення та інші стримувальні заходи у відповідності до Постанови Кабінетом Міністрів України № 211 від 11.03.2020 р. "Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19"), тому, інформацію про вид загальних зборів, порядок денний, прийняті рішення, про дату проведення та кворум зборів не надається.	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)**?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X

Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

У разі скликання, але непроведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	Позачергові збори не скликались.

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів	Позачергові збори не скликались.

зазначається причина їх непроведення	

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	**Незалежний член наглядової ради**	**Залежний член наглядової ради**	**Функціональні обов'язки члена наглядової ради**
Стефанюк Андрій Богданович		X	Функціональні обов'язки Стефанюка Андрія Богдановича, як Голови Наглядової ради: 1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою; 2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради; 3) організує роботу зі створення комітетів наглядової ради, висування членів наглядової ради до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства; 4) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; 5) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства. 6) оформляє документи, видані наглядовою радою та головою наглядової ради та забезпечує їх надання членам наглядової ради та іншим посадовим особам органів управління Товариства; 7) веде протоколи засідань наглядової ради.
Гливка Тамара Іванівна		X	Функціональні обов'язки Гливки Тамари Іванівної, як члена Наглядової ради в складі Наглядової ради: 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів законом, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу; 2) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства;

			3) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства; 4) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою, якщо інше не встановлено статутом Товариства; 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 7) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законом; 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 9) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 10) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 13) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 14) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 15) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 16) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством

			достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; 19) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду; 20) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом; 21) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; 22) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; 23) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законом; 24) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до закону; 25) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 27) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 28) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства; 29) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 30) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину та про надання згоди на вчинення

			правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених законом; 31) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 32) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 33) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 34) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65-Закону України "Про акціонерні товариства"; 35) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із статутом Товариства.
Яринич Андрій Миронович		Х	Функціональні обов'язки Яринича Андрія Мироновича, як члена Наглядової ради в складі Наглядової ради: 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів законом, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу; 2) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства; 3) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства; 4) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою, якщо інше не встановлено статутом Товариства; 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 7) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у

			випадках, встановлених законом; 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 9) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 10) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 13) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 14) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 15) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 16) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; 19) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду; 20) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом; 21) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення

			розміру оплати його (її) послуг; 22) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; 23) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законом; 24) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до закону; 25) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 27) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 28) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства; 29) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 30) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених законом; 31) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 32) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 33) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

			34) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65-65-1 Закону України "Про акціонерні товариства"; 35) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із статутом Товариства.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Протягом 2020 року Наглядовою радою було проведено два засідання, на яких були прийняті рішення: На засіданні наглядової ради 13.01.2020 року були розглянуті такі рішення: про обрання аудитора (аудиторської компанії), як суб"єкта аудиторської діяльності, для проведення аудиту Звіту керівництва за 2019 рік відповідно до вимог ст. 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та Положення про розкриття інформації емітентами цінних, затвердженим рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 №2826; підписання Договору з ним; На засіданні наглядової ради 02.03.2020 року були розглянуті такі рішення: - про затвердження Річної інформації емітента цінних паперів (річного звіту) Товариства за 2019 рік.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)**?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	Окремі комітети у складі наглядової ради не створювались		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Інформація про діяльність Наглядової ради та оцінка її роботи не надається, тому що ця інформація для приватних акціонерних товариств не обов'язкова для розкриття.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) До членів наглядової ради застосовуються вимоги Закону України "Про акціонерні товариства".	X	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	З головою та членами наглядової ради Товариства укладаються безоплатні цивільно-правові договори.	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор - Демський Михайло Євстахійович	Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства. Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Директор Демський Михайло Євстахійович в межах своєї компетенції має право: 1. Діяти без довіреності від імені Товариства, представляти

	Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами. 2. Вчиняти від імені Товариства правочини та укладати (підписувати) від імені Товариства будь-які договори (угоди) з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, а саме: укладення правочинів, вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить більше 100 тис. грн., укладання, зміна, розірвання договорів позики, позички, кредиту, оренди незалежно від вартості майна, що є їх предметом, надання від імені Товариства безвідкличної пропозиції на укладання будь якого правочину незалежно від вартості майна, що є їх предметом, повинні укладатись Директором Товариства після їх затвердження Наглядовою радою Товариства. Зазначені у цьому пункті правочини, договори, пропозиції створюють правові наслідки для Товариства тільки після їх затвердження Наглядовою радою Товариства. 3. З урахуванням обмежень, встановлених Статутом та внутрішніми документами Товариства, виступати розпорядником коштів та майна Товариства. .4. Видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства. 5. Приймати на роботу та звільняти працівників Товариства, в т. ч. своїх заступників, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати (конкретизувати) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства; приймати будь-які інші кадрові рішення (в тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; укладати від імені Товариства трудові договори з керівниками філій та представництв. 6. Затверджувати штатний розклад та фонд оплати праці працівників Товариства, в межах визначених Наглядовою радою Товариства. 7. Видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлювати внутрішній режим роботи в Товаристві, давати вказівки, що є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства, а також керівниками філій та представництв. 8. Надавати згоду на списання майна Товариства. 9. Визначати основні напрямки діяльності філій та представництв, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів. 10. Затверджувати документи, які пов'язані з діяльністю філій та представництв Товариства (крім положень про філії та представництва Товариства) в межах компетенції, передбаченої законодавством та цим Статутом. 11. Формувати поточні плани діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання. 12. Розробляти та подавати на розгляд трудового колективу

	Товариства проект колективного договору, забезпечувати виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору. 13. Організовувати ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організовувати документообіг як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами. 14. Вирішувати інші питання, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, Статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу компетенції Загальних зборів.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Інформація про виконавчий орган (дані про склад колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, про проведені засідання і порядок прийняття рішення та загальний опис прийнятих на них рішень) не надається, тому що у Товариства створено одноосібний виконавчий орган.

Оцінка роботи виконавчого органу	Оцінка роботи виконавчого органу не надається, тому що ця інформація для приватних акціонерних товариств не обов'язкова для розкриття.

Примітки

-

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

З метою захисту прав та законних інтересів акціонерів товариство забезпечує комплексний, незалежний, об'єктивний та професійний контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства. Діюча у товаристві система контролю за його фінансово-господарською діяльністю сприяє: збереженню та раціональному використанню фінансових і матеріальних ресурсів товариства; забезпеченню точності та повноти бухгалтерських записів; підтриманню прозорості та достовірності фінансових звітів; запобіганню та викриттю фальсифікацій та помилок; забезпеченню стабільного та ефективного функціонування товариства.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства здійснюється як через залучення незалежного зовнішнього аудитора (аудиторської фірми), так і через механізми внутрішнього контролю.

Система внутрішнього контролю товариства забезпечує здійснення стратегічного, оперативного та поточного контролю за його фінансово-господарською діяльністю:

а) наглядова рада забезпечує функціонування належної системи контролю, а також здійснення стратегічного контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства;

б) ревізійна комісія здійснює оперативний контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства шляхом проведення планових та позапланових перевірок;
З метою ефективного виконання зазначених функцій до компетенції наглядової ради належать, зокрема, повноваження щодо: перевірки достовірності фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів. Товариство забезпечує проведення об'єктивного та професійного контролю за його фінансово-господарською діяльністю.
З метою забезпечення впевненості акціонерів, потенційних інвесторів, кредиторів та інших заінтересованих осіб у надійному функціонуванні системи внутрішнього контролю, підсилення вірогідності фінансової інформації товариство може забезпечити проведення незалежного зовнішнього аудиту шляхом залучення аудиторів (аудиторських фірм), які мають право на проведення аудиторської діяльності відповідно до чинного законодавства; виявлення недоліків системи контролю, розробки пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення.

Функція управління ризиками в Компанії здійснюється стосовно фінансових ризиків, а також операційних та юридичних ризиків. Фінансові ризики складаються з ринкового ризику (який включає валютний ризик, ризик процентної ставки та інший ціновий ризик), кредитного ризику та ризику ліквідності. Основними цілями управління фінансовими ризиками є визначення лімітів ризику й нагляд за тим, щоб ці ліміти не перевищувалися. Управління операційними та юридичними ризиками має на меті забезпечення належного функціонування внутрішніх процедур та політики, що спрямовані на мінімізацію цих ризиків.

Основними ризиками в діяльності Товариства є політична та економічна нестабільність; зміни законодавства та оподаткування; інфляційні процеси в економіці України. З метою уникнення фінансових ризиків Компанія використовує політику надання послуг за передоплатою.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
Кількість членів ревізійної комісії 3 **осіб.**
Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні

Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	-	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу,	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства

		яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X

На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Демський Михайло Євстахійович		19,634
2	Гливка Тамара Іванівна		30
3	Фозикош Василь Юрійович		11,387
4	Яринич Андрій Миронович		5
5	Панченяк Ярослав Ігорович		5,376
6	Стефанюк Андрій Богданович		6,695

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
6 453 135	2 069 526	Власники цінних паперів, які не уклали особистого договору з депозитарною установою та право голосу яких обмежено згідно пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України", мають право бути присутніми та зареєстрованими на загальних зборах після 11.10.2014 року без видачі бюлетеня для голосування. Інші обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників)	11.10.2014

		на загальних зборах емітента відсутні. Відповідно до даних реєстру власників акцій Товариства станом на 31.12.2020 року , загальна кількість голосуючих акцій Приватного акціонерного товариства "ЛЗЗБВ-1" складає 4383609 штук. Інші власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09. 2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.	
Опис			

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Посадовими особами органів Товариства визнаються Голова та члени наглядової ради, Директор, Голова та члени ревізійної комісії.

Наглядова Рада Товариства

Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства на строк не більший ніж три роки. Рішенням Загальних зборів може бути передбачено інший строк повноважень Наглядової ради, але такий строк не може перевищувати три роки.

Якщо річні збори Товариства не були проведені у встановлений строк, або не було прийнято рішення щодо переобрання членів Наглядової ради Товариства, повноваження членів Наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення річних зборів Товариства.

Після обрання з членами наглядової ради укладається цивільно-правовий договір, у якому передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати праці, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання договору тощо.

Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування, якщо інший спосіб не встановлений рішенням Загальних зборів.

Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або Ревізійної комісії (Ревізором) Товариства.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси,

та/або незалежні директори.
Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами.
Кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три) особи, якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів. До складу наглядової ради входять голова та члени наглядової ради.
Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів Наглядової ради, а в разі обрання членів Наглядової ради шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.
Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.
Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.
У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

Директор

Директором Товариства може бути фізична особа, яка має повну дієздатність, не є членом Наглядової ради або Ревізійною комісією Товариства, а також не має обмежень щодо зайняття такої посади, встановлених чинним законодавством України.
Директор Товариства призначається Наглядовою радою Товариства строком на 3 (три) роки.
Директор може переобиратися (призначатися) на посаду необмежену кількість разів.
У випадках, передбачених Статутом, здійснення повноважень Директора Товариства за рішенням Наглядової ради Товариства покладаються на особу, призначену Наглядовою радою Товариства тимчасово виконуючим обов'язки Директора Товариства.
Особа, яка заміщує тимчасово відсутнього Директора має право представляти інтереси Товариства, діяти без довіреності від імені Товариства з урахуванням особливостей, встановлених Статутом.
Наглядова рада Товариства вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Директора з наступних підстав:
1) притягнення Директора до кримінальної відповідальності (винесення органом слідства (слідчим) постанови про притягнення Директора Товариства як обвинуваченого);
2) якщо робота Директора вважатиметься незадовільною;
3) невиконання Директором своїх службових обов'язків з особистих та інших мотивів, в результаті чого заподіюється або може бути заподіяна шкода Товариству;
4) вчинення Директором Товариства дій, які не відповідають інтересам Товариства;
5) невиконання Директором Товариства рішень Загальних зборів учасників та Наглядової ради Товариства;
6) порушення Директором положень Статуту Товариства;
7) при наявності судового спору між Директором та Товариством.
Даний перелік підстав не є вичерпним. Наглядова рада Товариства вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень директора Товариства з будь-яких інших підстав.
Рішення про дострокове припинення повноважень Директора Товариства набирає чинності негайно після його прийняття, або в строк (термін) визначений Наглядовою радою Товариства. В цей самий час припиняються його повноваження як Директора Товариства.

Ревізійна комісія

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у кількості трьох осіб з числа фізичних осіб та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. До складу ревізійної комісії входять голова та члени ревізійної комісії. Зі складу ревізійної комісії можуть також обиратись заступник голови ревізійної комісії та секретар.
Не можуть бути членами ревізійної комісії: 1) член наглядової ради; 2) член виконавчого

органу;) 3) корпоративний секретар; 4) особа, яка не має повної цивільної дієздатності; 5) члени інших органів Товариства.

У разі, якщо в процесі роботи ревізійної комісії кількість її членів стає меншою 1/2 від загальної кількості, члени ревізійної комісії, що залишилися у її складі, зобов'язані протягом 3 днів з дати, коли про це стало відомо, надати письмову вимогу до Директора або Наглядової ради Товариства про скликання позачергових загальних зборів з метою обрання нового складу ревізійної комісії.

Ревізійна комісія обирається строком на 3 роки.

У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана ревізійна комісія, загальними зборами з будь-яких причин не буде прийнято рішення про обрання або переобрання ревізійної комісії, повноваження членів ревізійної комісії продовжуються до моменту прийняття загальними зборами рішення про обрання або переобрання ревізійної комісії у повному складі, але не більше, ніж на п'ять років з моменту її обрання.

Одна й та сама особа може переобиратися членом ревізійної комісії на необмежену кількість термінів.

Після їх обрання з членами ревізійної комісії укладається цивільно-правовий договір, у якому передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати праці, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання договору тощо.

Від імені Товариства цивільно-правовий договір з членами ревізійної комісії укладає Голова Загальних зборів протягом 3 днів з дати їх обрання на умовах, визначених загальними зборами акціонерів Товариства.

Повноваження члена ревізійної комісії припиняються достроково:

1) у разі одностороннього складання з себе повноважень членом ревізійної комісії;

2) у разі втрати членом ревізійної комісії статусу акціонера Товариства;

3) у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків голови, члена ревізійної комісії;

4) прийняття загальними зборами акціонерів рішення про відкликання голови, членів ревізійної комісії;

5) обрання загальними зборами акціонерів нового складу ревізійної комісії на підставах передбачених цим Положенням;

6) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

У випадках, передбачених підпунктами 2, 3 пункту 7.5 цього Положення, член ревізійної комісії зобов'язаний протягом 7 днів у письмовій формі повідомити ревізійну комісію, виконавчий орган та наглядову раду Товариства про настання цих обставин.

У разі одностороннього складання з себе повноважень член ревізійної комісії зобов'язаний письмово повідомити про це ревізійну комісію, виконавчий орган та наглядову раду Товариства не пізніше як за два тижні.

За рішенням загальних зборів акціонерів членам ревізійної комісії, у період виконання ними своїх обов'язків, компенсуються витрати, пов'язані з виконанням функцій члена ревізійної комісії та виплачується винагорода.

Розмір винагороди членам ревізійної комісії встановлюється загальними зборами акціонерів та виплачується лише на умовах, передбачених цивільно-правовими або трудовими договорами (контрактами), укладеними з ними

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення Наглядовою радою, Загальними зборами.

Члени наглядової ради мають право:

1) брати участь у засіданнях Наглядової ради Товариства;

2) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства.
3) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;
4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства.

Члени наглядової ради зобов'язані:
1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;
4) особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради та в роботі комітетів наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
7) повідомити протягом 7 днів у письмовій формі наглядову раду та Директора Товариства про втрату статусу акціонера Товариства;
8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності член наглядової ради зобов'язаний протягом 7 днів повідомити у письмовій формі про це наглядову раду та Директора Товариства;
9) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Голова наглядової ради:
1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою;
2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради;
3) організує роботу зі створення комітетів наглядової ради, висування членів наглядової ради до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства;
4) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства;
5) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.
6) оформляє документи, видані наглядовою радою та головою наглядової ради та забезпечує їх надання членам наглядової ради та іншим посадовим особам органів управління Товариства;
7) веде протоколи засідань наглядової ради.

Директор

До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Директор має право:
1) вести переговори та вчиняти правочини від імені Товариства в межах, передбачених цим Статутом;
2) залучати на договірних засадах і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно та окремі майнові права фізичних та юридичних осіб;
3) приймати рішення для здійснення зовнішньоекономічної діяльності;
4) приймати рішення про придбання ресурсів на вітчизняному та міжнародному ринках товарів та послуг; вчиняти законні акти щодо придбання для Товариства будівель та споруд, найму складів та інших виробничих та адміністративних приміщень;
5) використовувати економічну, науково-технічну та правову підтримку;
6) використовувати послуги системи державного соціального забезпечення.
Директор зобов'язаний:
1) ставитись з усією відповідальністю до виконання своїх службових обов'язків; приймати рішення в межах своїх повноважень; не використовувати службове становище для особистих корисливих цілей;
2) аналізувати документи, представлені Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства, з точки зору їх відповідності вимогам законодавства України, а також реальної обстановки, яка складається в Товаристві;
3) своєчасно ставити перед Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства питання про необхідність прийняття або неможливості прийняття того чи іншого рішення, які у відповідності з положеннями закону, Статуту знаходяться в компетенції Загальних зборів акціонерів чи Наглядової ради;
4) постійно інформувати Загальні збори акціонерів та Наглядову раду про свою діяльність;
5) забезпечувати всіх акціонерів, зацікавлених осіб та держані органи інформацією про діяльність Товариства, відкритою для ознайомлення у відповідності з чинним законодавством України;
6) забезпечувати соціальне, медичне та інші види обов'язкового страхування працівників Товариства, забезпечувати їм умови для трудової діяльності у відповідності з чинним законодавством України.
Наглядова рада Товариства має право приймати рішення про обмеження права Директора Товариства щодо укладення правочину (правочинів), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства (прийняття рішення про встановлення конкретної суми правочину (загальна сума договору, загальна вартість предмета правочину тощо), до якої Директору дозволяється одноосібно приймати рішення про укладення такого правочину, або прийняття рішення про заборону укладення Директором певних видів правочинів) з врахуванням обмежень, які містяться у Статуті. Таке рішення Наглядової ради вручається під розпис Директору Товариства.
Директор має право делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, директорам з напрямків чи іншим працівникам Товариства як шляхом видачі відповідної довіреності, так і через внутрішній акт Товариства (наказ, розпорядження).

Ревізійна комісія:
При здійсненні контролю за фінансово - господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія (Ревізор) перевіряє:
1) Достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства.
2) Відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам.
3) Своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку.
4) Дотримання Директором Товариства, особою, що виконує його обов'язки, іншими

посадовими особами наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання договорів та проведення фінансових операцій від імені Товариства.
5) Своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства. Зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей.
6) Використання коштів резервного капіталу та інших фондів Товариства.
7) Правильність нарахування та виплати дивідендів.
8) Дотримання порядку оплати акцій Товариства.
9) Фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія Товариства має право:
1) вимагати надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських або інших документів, що стосуються предмету перевірки, а також особистих пояснень усіх без винятку посадових осіб та інших працівників Товариства;
2) вимагати особистого пояснення від працівників Товариства, включаючи його посадових осіб, стосовно питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії Товариства;
3) вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів або проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлені зловживання з боку посадових осіб;
4) вносити на розгляд Загальних зборів акціонерів або Наглядової ради Товариства питання стосовно діяльності посадових осіб Товариства.
При необхідності Ревізійна комісія Товариства може залучати до своєї роботи експертів та професійних аудиторів. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок Ревізійна комісія (Ревізор) складає висновки.
Голова ревізійної комісії:
1) організовує роботу ревізійної комісії;
2) скликає засідання ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань ревізійної комісії;
3) доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства;
4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.
Заступник голови ревізійної комісії надає допомогу голові ревізійної комісії в організації роботи ревізійної комісії та виконує його функції у разі його відсутності.
Секретар ревізійної комісії відповідає за інформаційне, технічне та протокольне забезпечення діяльності ревізійної комісії.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНОСТІ НЕЗАЛЕЖНОГО ПРАКТИКУЮЧОГО ФАХІВЦЯ

Управлінському персоналу
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКИЙ ЗАВОД ЗАЛІЗОБЕТОННИХ ВИРОБІВ №1",
НКЦПФР

Інформація про предмет завдання та предмет завдання
Ми отримали достатні та відповідні докази для надання обгрунтованої впевненості щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКИЙ ЗАВОД ЗАЛІЗОБЕТОННИХ ВИРОБІВ №1"

(ідентифікаційний код юридичної особи: 01267024, місцезнаходження: 79021, Україна, м. Львів, вул. Кульпарківська,93 далі - Товариство) станом на 31 грудня 2020 року, складеного у відповідності до вимог статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року № 3480-IV (далі - Закон № 3480-IV) та внутрішніх документів Товариства, які регулюють систему корпоративного управління, систему внутрішнього контролю та систему управління ризиками.
Крім того, ми перевірили інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління Товариства станом на 31 грудня 2020 року.

Предметом перевірки з надання обгрунтованої впевненості щодо інформації у звіті про корпоративне управління є документи та відомості, що розкривають або підтверджують інформацію:
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента; перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента; інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента; порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента; повноваження посадових осіб емітента.

Застосовні критерії
Закон України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року № 3480-IV(статті 40-1) Закон України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року №514-VI.

Властиві обмеження
Ми звертаємо увагу, що оцінка ефективності внутрішнього контролю не стосується майбутніх періодів внаслідок ризику, що внутрішній контроль може стати неадекватним через зміни в обставинах або через недотримання або неповне дотримання його політик та процедур.

Конкретна мета
Цей звіт з надання впевненості незалежного практикуючого фахівця щодо інформації, наведеної у звіті про корпоративне управління може бути включений до звіту керівництва в складі річної регулярної інформації, що розкривається Товариством на фондовому ринку відповідно до вимог Закону № 3480-IV, та не може використовуватись для інших цілей.

Відносна відповідальність управлінського персоналу
Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення інформації у звіті про корпоративне управління станом на 31 грудня 2020 року, складеного відповідно вимог статті 40-1 Закону № 3480-IV. Управлінський персонал також несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для забезпечення розкриття інформації, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Відносна відповідальність практикуючого фахівця
Нашою відповідальністю є незалежне надання висновку щодо інформації зазначеної у пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління Товариства, складеного станом на 31 грудня 2020 року відповідно вимог статті 40-1 Закону № 3480-IV на основі отриманих нами доказів.

Виконання завдання відповідно до МСЗНВ 3000 (переглянутий) та МСЗНВ, які стосуються конкретного предмета завдання
Ми виконали наше завдання з надання впевненості відповідно до Міжнародного стандарту завдання з надання впевненості 3000 (переглянутий) "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації". Цей стандарт вимагає від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання завдання для отримання достатніх і

прийнятних доказів для того, щоб надати висновок, призначений підвищити ступінь довіри користувачів, інших ніж відповідальна сторона, щодо інформації, відображеній у звіті з корпоративного управління за відповідними критеріями.
Ми отримали розуміння предмета перевірки та інших обставин завдання, в мірі, достатній для можливості ідентифікувати та оцінити ризики суттєвого викривлення інформації з предмета завдання, та отримання таким чином основи для розробки й виконання процедур у відповідь на оцінені ризики і достатньої впевненості на підтримку свого висновку.
Отримуючи розуміння предмета завдання та інших обставин завдання ми також отримали розуміння внутрішнього контролю за підготовкою інформації з предмета завдання доречного до завдання. Це включає оцінку конструкції тих заходів контролю, що є доречними до завдання та визначення, чи було їх застосовано через виконання відповідних процедур на додаток до запиту персоналу, якій відповідає за інформацію з предмета завдання.
На основі свого розуміння ми ідентифікували та оцінили ризики суттєвого викривлення інформації з предмета завдання, розробили й виконали процедури у відповідь на оцінені ризики та отримали достатню впевненість на підтримку свого висновку. Наша оцінка ризиків суттєвого викривлення включає очікування, що заходи контролю працюють ефективно. Крім будь-яких інших процедур щодо інформації з предмета завдання, доречних за обставин завдання, наші процедури включали отримання достатніх та прийнятних доказів стосовно операційної ефективності заходів контролю за інформацією з предмета завдання.

Застосовні вимоги контролю якості
Наша аудиторська фірма дотримується вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи документовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог чинного законодавства.

Дотримання вимог незалежності та інших етичних вимог
Ми дотримались вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який грунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

Перегляд виконаної роботи
Виконана робота включала оцінку прийнятності застосовних критеріїв.
Перевірка відповідності інформації, наведеної у звіті про корпоративне управління та підтверджувальної інформації, отриманої із документів, наданих Товариством, відповідей керівництва Товариства на запити, даних із відкритих джерел, тощо, проведена шляхом співставлення (порівняння) інформації звіту про корпоративне управління та інформації отриманої аудиторами із різних джерел.
В ході перевірки були використані дані із наступних джерел:
-статут Товариства;
-кодекс корпоративного управління;
-внутрішні положення Товариства;
-протоколи засідань Наглядової ради Товариства, проведених у 2020 році;
-перелік акціонерів Товариства станом на 31.12.2020 року;
-відповіді на запити від практикуючого фахівця;
-письмові запевнення від Товариства;
-загальнодоступна інформаційна база даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів :// https://smida.gov.ua/db/participant/01267024;
єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та формувань

https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/;
-інформація про бізнес партнера https://sfs.gov.ua/businesspartner;
-сторінка ПрАТ "ЛЬВІВСЬКИЙ ЗАВОД ЗАЛІЗОБЕТОННИХ ВИРОБІВ №1" в мережі інтернет : lvivzbv.pat.ua

Завдання передбачало виконання процедур для отримання доказів стосовно інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління, що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився датою 31 грудня 2020 року. Вибір процедур залежав від нашого судження, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень інформації внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, ми розглянули заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання звіту про корпоративне управління і документів з метою розробки процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Товариства.

Висновок практикуючого фахівця

На нашу думку інформацію, яка наведена у звіті про корпоративне управління, підготовлено правильно в усіх суттєвих аспектах на основі критеріїв Закону України
"Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року №514-VI.

Пояснювальний параграф

Звертаємо Вашу увагу на те, що в порушення ст. 32 Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року №514-VI. ПрАТ "Львівський завод залізобетонних виробів №1" в 2020р. не провів чергові річні загальні збори акціонерів.

Відповідно вимог ст.40-1 Закону № 3480-IV, ми перевірили інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління Товариства станом на 31 грудня 2020 року. Ми не висловлюємо нашу думку щодо цієї інформації.

ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

Результати виконання завдання з метою надання впевненості щодо корпоративного управління дають можливість сформулювати судження щодо:
" відповідності системи корпоративного управління у Товаристві вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року №514-VI, Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV та вимогам його статуту;
" відповідності відображення інформації у звіті про корпоративне управління.

Метою діяльності Товариства є одержання прибутку від здійснення виробничої, комерційної, посередницької та іншої діяльності у відповідності і на умовах, визначених чинним законодавством і цим Статутом.
Органами управління Товариства є: Загальні збори, Наглядова рада, Директор (Виконавчий орган). Органами контролю є: Ревізійна комісія.

Для досягнення мети Товариства його органи здійснюють управління таким чином, щоб

забезпечити як розвиток Товариства в цілому, так і реалізацію права кожного акціонера на отримання частини прибутку (дивідендів) Товариства. Поряд з цим, Товариство здійснює свою діяльність відповідно до правил ділової етики та враховує інтереси суспільства в цілому.
Система корпоративного управління в Товаристві забезпечує захист прав та законних інтересів акціонерів, а також рівне ставлення до всіх акціонерів незалежно від кількості акцій, якими він володіє, та інших факторів.
У корпоративній структурі Товариства наявна дієва Наглядова рада, кваліфікований виконавчий орган -Директор; Ревізійна комісія; раціональний і чіткий розподіл повноважень між ними, а також належна система підзвітності та контролю. Система корпоративного управління створює необхідні умови для своєчасного обміну інформацією та ефективної взаємодії між наглядовою радою та виконавчим органом. Органи Товариства та їх посадові особи діють на основі усієї необхідної інформації, сумлінно, добросовісно та розумно в інтересах Товариства та його акціонерів.

Відповідно до чинної редакції статуту Товариства, Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів, і в межах компетенції, визначеної статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу - Директора.

Відповідно до чинної редакції статуту Товариства, Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і законом.
Діюча у Товаристві система контролю за його фінансово-господарською діяльністю сприяє збереженню та раціональному використанню фінансових і матеріальних ресурсів Товариства, забезпеченню точності та повноти бухгалтерських записів, підтриманню прозорості та достовірності фінансових звітів, запобіганню та викриттю фальсифікацій та помилок, забезпеченню стабільного та ефективного функціонування Товариства.
Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюється як через залучення незалежного зовнішнього аудитора (аудиторської фірми), так і через механізми внутрішнього контролю, зокрема в Товаристві передбачено Ревізійну комісію.
Кодекс корпоративного управління, принципи якого застосовувало Товариство протягом 2020 року, затверджений Рішенням річних Загальних зборах акціонерів Товариства 26.12.2018 року (протокол №1).
Товариство не приймало рішення про добровільне застосування кодексів корпоративного управління фондової біржі, будь-яких об'єднань юридичних осіб або будь-яких інших кодексів корпоративного управління.
Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені чинним законодавством України вимоги.
Ми перевірили інформацію, подану в звіті про корпоративне управління щодо застосування кодексу корпоративного управління. Вимоги Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року
№ 514-VI та Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV дотримуються.
Ми перевірили інформацію про проведені загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на загальних зборах рішень, які відображені у звіті про корпоративне управління. Інформація розкрита повністю з дотриманням вимог Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року № 514-VI та Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV.
Ми перевірили інформацію щодо персонального складу наглядової ради Товариства, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень. Інформація у

звіті про корпоративне управління достовірна та відповідає Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року
№ 514-VI та Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV.

Товариство розкриває інформацію про істотні фактори ризику, які можуть вплинути на фінансовий стан та результати господарської діяльності Товариства в майбутньому і які можна з достатньою мірою впевненості спрогнозувати, про наявну в Товаристві систему управління такими ризиками, а також про основні характеристики системи внутрішнього контролю. Керівництво Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. На нашу думку, опис надає правдиву та неупереджену інформацію щодо основних характеристик системи внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства.

Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства, на нашу думку, відповідає відомостям, зазначеним в переліку акціонерів, складеного станом на 31.12.2020 року.

Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах акціонерів Товариства, на нашу думку, відповідає відомостям, зазначеним в переліку акціонерів, складеного станом на 31.12.2020 року.

Порядок призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) посадових осіб емітента, який відображений у звіті про корпоративне управління, визначено чинним статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства. На нашу думку, цей порядок в повній мірі відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року № 514-VI щодо призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) посадових осіб Товариства.

Повноваження посадових осіб, які зазначені у звіті про корпоративне управління, визначені статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства. На нашу думку, повноваження посадових осіб Товариства в повній мірі відповідають вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року № 514-VI та іншим вимогам чинного законодавства України та забезпечують посадових осіб Товариства необхідними можливостями для здійснення ними своїх функцій.

Незалежний практикуючий фахівець
(№ реєстрації у реєстрі аудиторів 100366)
Сороколат Наталія Григорівна

Основні відомості про практикуючого фахівця(аудиторську фірму)
Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "Емкон-Аудит"
Ідентифікаційний код юридичної особи: 37153128
ТОВ "ЕМКОН-АУДИТ" включене до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 4374
Місцезнаходження: 03057, м. Київ, вул. Євгенії Мірошниченко, 10-Б

Директор ТОВ "Емкон-Аудит"
(№ реєстрації у реєстрі аудиторів 100366)
Сороколат Наталія Григорівна

Дата складання звіту"12" квітня 2021 року

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне

регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)
-

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			Прості іменні	Привілейовані іменні
Фізична особа	1 935 941	30	1 935 941	0
Фізична особа	1 267 008	19,634	1 267 008	0
Фізична особа	734 822	11,387	734 822	0
Фізична особа	322 657	5	322 657	0
Фізична особа	346 957	5,376	346 957	0
Фізична особа	432 048	6,695	432 048	0
Усього	5 039 433	78,092	5 039 433	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	6 453 135	0,01	Згідно із Статутом: 5.2. Акціонери Товариства мають право на: 1) участь в управлінні акціонерним товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства. 5.5. Акціонери Товариства зобов'язані: а) додержуватися вимог Статуту, внутрішніх нормативних документів Товариства та виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; б) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, а також оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом та внутрішніми нормативними документами Товариства; в) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. 5.6. Акціонери можуть мати інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми нормативними документами Товариства.	немає
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
03.11.2010	52/13/1/10	НКЦПФР	UA4000173108	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,01	6 453 135	64 531,35	100
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалась. Лістинг/делістинг цінних паперів емітента на фондових біржах не проводився. Додаткової емісії акцій, розміщень та погашень за звітний рік не було.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Демський Михайло Євстахійович	1 267 008	19,634	1 267 008	0
Яринич Андрій Миронович	322 657	5	322 657	0
Усього	1 589 665	24,634	1 589 665	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
03.11.2010	52/13/1/10	UA4000173108	6 453 135	64 531,35	4 383 609	0	0

Опис:

Інші власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента
1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 219,4	1 106,1	0	0	1 219,4	1 106,1
будівлі та споруди	1 203	1 097,4	0	0	1 203	1 097,4
машини та обладнання	9	8,7	0	0	9	8,7
транспортні засоби	7,4	0	0	0	7,4	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	61,6	41,1	0	0	61,6	41,1
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	61,6	41,1	0	0	61,6	41,1
Усього	1 281	1 147,2	0	0	1 281	1 147,2
Опис	Протягом 2020 р в структурі необоротних активів відбулись наступні зміни: 1) реалізації основних засобів не було. 2) списано 100% зношені основні засоби первісною вартістю не було 3) нараховано амортизації в розмірі 134 тис. грн. Переоцінка основних засобів протягом звітного періоду не проводилася. Залишкова вартість основних засобів на дату Балансу становить 1147 тис.грн. Орендованих засобів немає. Арештованого майна також немає. Первісну вартість основних засобів складає їх історична (фактична) собівартість.Станом на 31 грудня 2020 року вартість основних засобів відображена в балансі товариства за їх історичною собівартістю зменшеною на суму амортизації. Класифікація та оцінка основних засобів, відображених у складі необоротних активів балансу Товариства, відповідають вимогам П(С)БО 7 "Основні засоби". Основні засоби визнаються в фінансовій звітності за вартістю придбання або створення, включаючи невідшкодовані податки, а також будь-які додаткові витрати, які пов'язані з приведенням основного засобу в робочий стан та його доставкою. Для оцінки основних засобів після первісного визнання Товариство використовує модель собівартості. Після первісного визнання основні засоби обліковуються за історичною собівартістю за вирахуванням зносу та накопичених збитків від знецінення. Амортизація об'єктів основних засобів нараховується прямолінійним методом, поступово зменшуючи їхню залишкову вартість до ліквідаційної вартості впродовж терміну їх корисного використання. Амортизація активу починається з місяця, наступного за місяцем, коли актив готовий до використання, та припиняється з наступного місяця, після того, коли актив класифікований як актив, утримуваний для продажу, або припинено визнання об'єкту активом та списано його з балансу. Амортизація не припиняється, якщо актив не використовується або він не знаходиться в активному використанні, доки актив не буде проамортизований					

	повністю. Звичайні терміни корисного використання основних засобів Товариства представлені таким чином: - група 3 - будівлі - 20 років, споруди - 15 років; - група 4 - машини та обладнання (5 років), з них - електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 2500 грн. (2 роки); група 5 - транспортні засоби (5 років); - група 9 - інші основні засоби (12 років). Для визначення терміну корисного використання основних засобів створена спеціальна експертна комісія, яка визначає цей термін для нових об'єктів, а також займається переглядом терміну корисного використання по тих об'єктах, які вже знаходяться в експлуатації.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	472,9	820,3
Статутний капітал (тис.грн)	64,5	64,5
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	64,5	64,5
Опис	Під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку. Розрахунок вартості чистих активів акціонерних товариств здійснюється згідно Методичних рекомендацій Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств від 17.11.2004 р. № 485.	
Висновок	Чисті активи ПрАТ "Львівський завод залізобетонних виробів №1" станом на кінець звітного періоду дорівнюють 472,9 тис. грн., що перевищують розмір статутного капіталу товариства на 408,4 тис. грн., тобто знаходяться у межах діючого законодавства.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов’язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов’язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	5,1	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	467	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1 210,9	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 683	X	X
Опис	Оцінка поточної кредиторської заборгованості здійснюється по первинній вартості, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг. Поточні зобов'язання обліковуються за сумою погашення. Зобов'язань за облігаціями, іпотечними цінними паперами, сертифікатами ФОН, векселями, іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) та за фінансовими інвестиціями в корпоративні права немає. Сума торгівельної та іншої кредиторської заборгованості містить суми кредиторської заборгованості за придбані товари (послуги), а також іншої поточної кредиторської заборгованості, що виникла в ході нормального операційного циклу суб'єкта господарювання.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., - р-н, м.Київ, вул.Тропініна,7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	+380-44-591-04-04
Факс	+380-44-591-04-04
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Емітент користується послугами ПАТ "НДУ" передбачених договором про обслуговування випусків цінних паперів

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Емкон-Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою

	відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37153128
Місцезнаходження	04080, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Анни Ахматової, 23, кв. 96
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4374
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.09.2010
Міжміський код та телефон	+380 (97) 383-33-41
Факс	+380 (97) 383-33-41
Вид діяльності	Надання аудиторських послуг
Опис	Емітенту був проведений аудит фінансової звітності згідно Договору про надання аудиторських послу

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Підприємство "Росан- Цінні Папери"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	22335534
Місцезнаходження	79066, Україна, Львівська обл., м. Львів, вул. Манастирського, 2а
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263310
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.03.2013
Міжміський код та телефон	+380-32-294-87-76
Факс	+380-32-294-87-75
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Депозитарної установи
Опис	Емітент користується послугами Депозитарної установи на підставі договору про відкриття рахунків у цінних паперах власникам, які є зареєстрованими в реєстрі. Строк дії ліцензії - необмежений

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2021.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "Львівський завод залізобетонних виробів №1"	**за ЄДРПОУ**	01267024
Територія	Львівська область, Франківський р-н	**за КОАТУУ**	4610136900
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	**за КОПФГ**	230

Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	**за КВЕД**	68.20

Середня кількість працівників, осіб: 3
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон: 79021, Львівська обл., Франківський р-н, Львів, Кульпарківська, буд. 93, (032) 292-08-08

1. Баланс

на 31.12.2020 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	1281	1147,2
первісна вартість	1011	3739,7	3739,7
знос	1012	(2458,7)	(2592,5)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	1281	1147,2
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	691,7	666,3
у тому числі готова продукція	1103	239,1	214,7
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	315,6	308,5
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,1	0,1
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1,8	0,8
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	2,7	0,9
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	33,1	32,1
Усього за розділом II	1195	1045	1008,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	2326	2155,9

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	64,5	64,5
Додатковий капітал	1410	2805,8	2805,8
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2050	-2397,4
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	820,3	472,9
II. Довгострокові зобов`язання, цільове фінансування	1595	0	0

та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	418,4	424,1
розрахунками з бюджетом	1620	5,1	5,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1082,2	1253,8
Усього за розділом III	1695	1505,7	1683
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	2326	2155,9

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік

Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	196,7	251,3
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	196,7	251,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(34,5)	(51,9)
Інші операційні витрати	2180	(509,6)	(462,7)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(544,1)	(514,6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-347,4	-263,3
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-347,4	-263,3

Керівник Демський Михайло Євстаїйович

Головний бухгалтер Крижановська Поліна Леонтіївна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Емітента, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відповідальним особам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента,а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Товариство не здійснило публічну пропозицію акцій, акції не допущені до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру. Товариство виробничу діяльність не здійснює.

Від імені керівництва - Директор Демський Михайло Євстаїйович

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	**Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку**	**Вид інформації**
1	2	3
21.04.2020	22.04.2020	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій